



Soneri Debit  Information Change Request Form

سونیری ڈیبٹ ماسٹر کارڈ معلومات کی تبدیلی کا درخواست فارم

Date تاریخ (DD/MM/YY)
(دن / مہینہ / سال)

Branch Code براچ کوڈ

Branch Name براچ کا نام _____

Customer Information **مشتری معلومات**

Account Title اکاؤنٹ ٹائٹل

Account No. اکاؤنٹ نمبر

Customer Name **مشتری کا نام** (As appearing on Soneri Debit MasterCard)
(جیسا کہ سونیری ڈیبٹ ماسٹر کارڈ پر درج ہے)

Customer's CNIC / SNIC / NICOP / POC Number * **مشتری کا CNIC/SNIC/NICOP/POC نمبر**

Passport No. **پاسپورٹ نمبر** (Only for resident foreign nationals)
(صرف غیر ملکی رہائشی شہریوں کے لیے)

Customer Requested Changes **مشتری کی جانب سے درکار تبدیلیاں**

The Manager,
Soneri Bank Ltd.

جناب منیجر،
سونیری بینک لمیٹڈ،

Dear Sir / Madam,

محترم سر / میڈم،

I _____ میں

Bearing SBL Debit MasterCard جسکی ملکیت میں SBL ڈیبٹ کارڈ ہے

would like to change / update the following information. کو مندرجہ ذیل معلومات تبدیل / اپڈیٹ کروانی ہیں۔

Contact No.: (Res.) **ٹیلی فون: (رہائشی)** (Mailing address and contact details must be as per bank record)

Contact No.: (Off.) **ٹیلی فون: (دفتر)** (ڈاک کا پتہ اور رابطہ کی تفصیلات بینک ریکارڈ کے مطابق ہونا ضروری ہے)

Cell No. **موبائل نمبر**

Fax No. **فیکس نمبر**

Change / Update of Address **پتے میں تبدیلی / اپڈیٹ**

City **شہر**

E-mail ID **ای میل ایڈریس**

Debit MasterCard Upgrade

ڈیبٹ ماسٹر کارڈ اپ گریڈ کرنا

From Soneri Debit Gold MasterCard to Soneri Debit Gold Premier MasterCard.

سونیری ڈیبٹ گولڈ ماسٹر کارڈ کو سونیری ڈیبٹ گولڈ پریمیر ماسٹر کارڈ سے اپ گریڈ کرنا

Account Linking / De-Linking

اکاؤنٹ لنکنگ / ڈی لنکنگ

Account Linking Instructions: Other Account Number(s) within Soneri Bank (bearing the same title of account and linked with the same CRM) to be linked with SBL Debit MasterCard **اکاؤنٹ لنکنگ کی ہدایات:** سونیری بینک میں موجود دیگر اکاؤنٹس (جو کہ ایک جیسے اکاؤنٹ ٹائٹل رکھتے ہیں اور اسی جیسے CRM سے منسلک ہیں) جنہیں سونیری ڈیبٹ ماسٹر کارڈ سے لنک کرنا درکار ہے۔

Branch Code **براچ کوڈ** Account No. **اکاؤنٹ نمبر**

Branch Code **براچ کوڈ** Account No. **اکاؤنٹ نمبر**

Account De-Linking Instructions: Mention linked Account Number(s) which needs to be de-linked from SBL Debit MasterCard.

اکاؤنٹ ڈی لنکنگ کی ہدایات: وہ اکاؤنٹ نمبر درج کریں جنہیں سونیری ماسٹر کارڈ سے ڈی لنک کرنا درکار ہے۔

Branch Code برانچ کوڈ	Account No. اکاؤنٹ نمبر
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Branch Code برانچ کوڈ	Account No. اکاؤنٹ نمبر
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Signature of Soneri Debit MasterCard Holder
سونیری ڈیبٹ ماسٹر کارڈ ہولڈر کے دستخط

For Bank/Branch Use Only صرف بینک اہراج کے استعمال کے لیے

Branch Name & Code
برانچ کا نام اور کوڈ

CRM No.
نمبر CRM

Checked By
معاہدہ کیا

Branch Officer
برانچ آفیسر

Authorized By
مجاز کیا

Branch Manager/Operations Manager
برانچ مینیجر آپریشنز مینیجر

Note for Branch: Ensure to take a legible copy of applicant's valid CNIC/SNIC/NICOP/POC/Passport. Original CNIC/SNIC/NICOP/POC/Passport is to be seen by the Branch Official and endorse the obtained copy respectively by signing and affixing "Original Seen" Stamp. Verify the above information with applicant's CRM and affix "Signature Verification" stamp for applicant's signature on this form. In case of non-compliance the application may / can be rendered as discrepant. Ensure that customer's mailing address and contact details must be as per bank's existing record.

برانچ کے لیے نوٹ: درخواست گزار کے لاگو CNIC/SNIC/NICOP/POC پاسپورٹ کی درست نقل کے حصول کو یقینی بنائیں۔
برانچ آفیسر ڈیپٹ ماسٹر کارڈ کے اصل CNIC/SNIC/NICOP/POC پاسپورٹ لازمی دیکھے اور اس بات کی تصدیق کرتے ہوئے اس کی نقل پر اپنے دستخط اور "Original Seen" کی مہر لگائیں۔
درخواست گزار کے CRM کے ساتھ مندرجہ بالا معلومات کی تصدیق کریں اور درخواست فارم پر اس کے دستخط کی تصدیق کے لیے "Signature Verification" کی مہر لگائیں۔
عدم تعمیل کی صورت میں درخواست مسترد بھی ہو سکتی ہے۔
یقینی بنائیں کہ سٹریٹ ڈاک کا پتہ اور رابطہ کی تفصیلات بینک کے موجودہ ریکارڈ کے مطابق ہو۔

Rules for Amendments for the Applicant

- In order to ensure the customer security and confidentiality the applicant is advised to authenticate the document by affixing the same signature as visible on his/her CNIC/SNIC/NICOP/POC or provided during the account opening process.
- The Applicant must bring his/her Original CNIC/SNIC/NICOP/POC/Passport along and will ensure to submit a legible copy of the same.
- If the applicant wishes to upgrade his / her Debit Card from Soneri Debit Gold MasterCard to Soneri Debit Gold Premier MasterCard, Card Up-gradation charges shall be applied as per the Bank's Schedule of Charges.
- The applicant must provide his/her mailing address and contact details already registered with the bank.

1- کسٹمر کی رازداری اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لیے درخواست گزار کو ہدایت کی جاتی ہے کہ CNIC/SNIC/NICOP/POC پاسپورٹ یا اکاؤنٹ کھلوانے کے مرحلے کے دوران اس کی جانب سے مہیا کیے جانے والے دستخط اور موجودہ درخواست پر اس کی جانب سے کیے جانے والے دستخط یکساں ہوں۔

2- درخواست گزار کے لیے لازمی ہے کہ وہ اپنا CNIC/SNIC/NICOP/POC پاسپورٹ ہمراہ لائے اور اس بات کو یقینی بنائے کہ اسی دستاویز کی نقل بھی جمع کروائی گئی ہے۔

3- اگر کوئی درخواست گزار اپنا ڈیبٹ کارڈ سونیری ڈیبٹ گولڈ ماسٹر کارڈ کو سونیری ڈیبٹ گولڈ پریمیر ماسٹر کارڈ سے تبدیل کرنا چاہتا ہے تو اس کی صورت میں بینک کے شیڈول آف چارجز میں درج کارڈ اپ گریڈیشن چارجز کا اطلاق ہوگا۔

4- درخواست گزار کے لئے ضروری ہے کہ اس کی طرف سے فراہم کردہ ڈاک کا پتہ اور رابطہ کی تفصیلات بینک کے ساتھ پہلے سے ہی رجسٹرڈ ہوں۔